



**МИНИСТЕРСТВО РЕГИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ И МАССОВЫХ
КОММУНИКАЦИЙ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

16 марта 2022г.

№ 11

г. Омск

О внесении изменений в приказ Министерства региональной политики и массовых коммуникаций Омской области от 19 апреля 2021 года № 6

Внести в приказ Министерства региональной политики и массовых коммуникаций Омской области от 19 апреля 2021 года № 6 «О реализации постановления Правительства Омской области от 24 марта 2021 года № 106-п» следующие изменения:

1. В пункте 1:
 - 1) подпункт 4 изложить в новой редакции:
«4) форму заявки о предоставлении гранта согласно приложению № 4 к настоящему приказу;»;
 - 2) подпункты 5, 6, 7 исключить.
2. В подпункте 3 пункта 2 слова «о предоставлении либо» исключить.
3. Приложение № 1 «Состав Конкурсной комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления гранта в форме субсидии на развитие гражданского общества (далее – Конкурсная комиссия)» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
4. В приложении № 2 «Порядок деятельности Конкурсной комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления гранта в форме субсидии на развитие гражданского общества»:
 - 1) в пункте 1 слова «подпрограммой «Развитие системы управления и кадрового потенциала» государственной программы Омской области «Развитие культуры и туризма», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 251-п;» исключить;
 - 2) пункт 2 после слов «Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Омской области,» дополнить словами «правоохранительных органов,»;
 - 3) пункт 9 изложить в следующей редакции:
«9. Основными функциями Конкурсной комиссии при проведении конкурса являются:

- рассмотрение рейтинговой оценки с учетом комментариев экспертов конкурса;

- определение получателей и размера грантов, предоставляемых на реализацию проектов, путем голосования;

- подготовка и направление в Министерство региональной политики и массовых коммуникаций Омской области (далее – Министерство) предложения о предоставлении гранта, о его размере или об отказе в предоставлении гранта некоммерческой организации в форме протокола заседания Конкурсной комиссии в срок, предусмотренный пунктом 22 Постановления № 106-п.».

4) абзац первый пункта 12 изложить в следующей редакции:

«12. Протокол заседания Конкурсной комиссии подлежит направлению в Министерство не позднее 2 рабочих дней с момента его подписания, в котором обязательном порядке указывается:».

5. В приложении № 3 «Порядок деятельности экспертов по оценке проектов в сфере развития гражданского общества (далее соответственно – эксперты, проекты)»:

1) в пункте 1 слова «подпрограммой «Развитие системы управления и кадрового потенциала» государственной программы Омской области «Развитие культуры и туризма», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 251-п;» исключить;

2) в пункте 3:

- абзац третий после слова «мероприятий,» дополнить словом «смет,»;

- абзац четвертый после слова «рекомендации» дополнить словами «о поддержке/не поддержке проекта,»;

3) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Рейтинговая оценка каждой заявки осуществляется двумя экспертами.

В случае если различие в оценке одного проекта между двумя экспертами достигает 45 баллов и более, при этом один эксперт рекомендует предоставить организации грант, а второй рекомендует не предоставлять организации грант, данная заявка направляется на рассмотрение третьему эксперту, выбранному Министерством региональной политики и массовых коммуникаций Омской области (далее – Министерство) в случайном порядке.

Дополнительно привлеченный эксперт оценивает заявку в соответствии с пунктом 21 Постановления № 106-п и представляет результаты оценки в Министерство. Министерство представляет ему для ознакомления обезличенные заключения первых двух экспертов.».

6. Приложение № 4 «Форма заявки о предоставлении гранта в форме субсидии на развитие гражданского общества» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

7. Приложения №№ 5 – 7 исключить.

Заместитель Председателя
Правительства Омской области,
Министр

 О.И. Заремба

Приложение № 1
к приказу Министерства региональной
политики и массовых коммуникаций
Омской области
от 16 марта 2022 г. № 11

«Приложение № 1
к приказу Министерства региональной
политики и массовых коммуникаций
Омской области
от 19 апреля 2021 года № 6

СОСТАВ

Конкурсной комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления гранта в форме субсидии на развитие гражданского общества (далее – Конкурсная комиссия)

- | | |
|---------------------------------|---|
| Блажчук
Эдуард Валерьянович | - заместитель Министра – начальник управления по работе с органами местного самоуправления и взаимодействию с институтами гражданского общества Министерства региональной политики и массовых коммуникаций Омской области (далее – управление), председатель Конкурсной комиссии |
| Герасимова
Лидия Петровна | - председатель Общественной палаты Омской области, заместитель председателя Конкурсной комиссии (по согласованию) |
| Вяльчина
Ольга Геннадьевна | - начальник отдела по взаимодействию с институтами гражданского общества управления, секретарь Конкурсной комиссии |
| Боровский
Игорь Владимирович | - председатель Сибирской межрегиональной ассоциации работников системы среднего профессионального медицинского образования, директор Бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Медицинский колледж», член президиума областной общественной организации «Совет директоров средних профессиональных учебных заведений», заместитель председателя Общественной палаты Омской области (по согласованию) |

- Ваганова
Ирина Анатольевна - начальник аналитического отдела Министерства труда и социального развития Омской области
- Горб
Вероника Николаевна - начальник отдела по делам некоммерческих организаций Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Омской области (по согласованию)
- Граф
Елизавета Егоровна - директор Ассоциации некоммерческих организаций «Культурно-деловой центр «Русско-немецкий дом в городе Омске» (по согласованию)
- Губина
Алена Викторовна - начальник управления по делам национальной политики, религии и общественных объединений департамента общественных отношений и социальной политики Администрации города Омска (по согласованию)
- Жигунова
Марина Александровна - старший научный сотрудник Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института археологии и этнографии Сибирского отделения Российской академии наук, кандидат исторических наук (по согласованию)
- Кухта
Вера Евгеньевна - заведующий отделом коммуникационных и общественных проектов БУЗОО «Областной центр общественного здоровья и медицинской профилактики» (по согласованию)
- Моисеева
Галина Александровна - директор бюджетного учреждения Омской области «Региональный центр по организации и проведению молодежных мероприятий» (по согласованию)
- Музыченко
Татьяна Юрьевна - председатель Координационного Совета Омской областной детской общественной организации «Будущее Сибири» (по согласованию)
- Петров
Анатолий
Александрович - ветеран федерального государственного унитарного предприятия «Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС)», заслуженный журналист Омской области (по согласованию)

- Плотников
Сергей Викторович - председатель правления Омской городской ассоциации общественных организаций инвалидов и ветеранов боевых действий (по согласованию)
- Ремизов
Александр Викторович - директор бюджетного учреждения культуры Омской области «Омская государственная областная научная библиотека имени А.С. Пушкина» (по согласованию)
- Руденок
Максим Юрьевич - старший оперуполномоченный отдела по борьбе с преступлениями коррупционной направленности и защиты бюджетных средств Управления экономической безопасности и противодействия коррупции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Омской области (по согласованию)
- Угрюмов
Сергей Витальевич - член Общественной палаты Омской области, член Омской ассоциации промышленников и предпринимателей, исполнительный директор ООО «Сибирская тара» (по согласованию)
- Харитонов
Виктор Николаевич - председатель региональной общественной организации «Ветераны здравоохранения Омской области» (по согласованию)
- Хлыстова
Ирина Викторовна - заместитель директора бюджетного учреждения Омской области «Региональный центр по связям с общественностью» (по согласованию)

_____»

Приложение № 2
к приказу Министерства региональной
политики и массовых коммуникаций
Омской области
от 16 апреля 2022 года № 11
«Приложение № 4
к приказу Министерства региональной
политики и массовых коммуникаций
Омской области
от 19 апреля 2021 года № 6

ФОРМА ЗАЯВКИ о предоставлении гранта в форме субсидии на развитие гражданского общества

1. О проекте

--

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует выбрать грантовое направление из списка:

- здравоохранение, охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни;
- поддержка молодежных проектов, реализация которых охватывает виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- поддержка проектов в области науки, образования, просвещения;
- поддержка проектов в области культуры и искусства;
- патристическое воспитание граждан, сохранение исторической памяти;
- защита прав и свобод человека и гражданина;
- охрана окружающей среды и защита животных;

1. Грантовое направление, которому
преимущественно соответствует
планируемая деятельность по проекту*

- укрепление межнационального и межрегионального согласия;
- развитие общественной дипломатии и поддержка соотечественников;
- развитие институтов гражданского общества;
- поддержка добровольчества (волонтерство);
- развитие физической культуры и спорта;
- проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества;
- формирование в обществе неформальности к коррупционному поведению.

2. Название проекта, на реализацию которого запрашивается грант*

(не более 300 символов)
 Данное поле обязательно для заполнения.
 Название проекта следует писать без кавычек с заглавной буквы и без точки в конце. После подачи заявки название проекта изменить нельзя.

3. Краткое описание проекта (деятельности в рамках проекта)*

(не более 3000 символов)
 Данное поле обязательно для заполнения. По сути, это текстовая презентация проекта, отражающая основную идею проекта, целевую группу, содержание проекта и наиболее значимые ожидаемые результаты. Текст краткого описания будет опубликованым (в том числе в форме публикации в СМИ и в сети Интернет). Для экспертов, оценивающих заявку, это поле должно содержать ёмкий и исчерпывающий ответ на вопрос: «Что и для кого заявитель хочет сделать, на какую работу запрашивает грант?».

4. География проекта *

(не более 1000 символов)
 Данное поле обязательно для заполнения.

5. Дата начала реализации проекта*

Следует указать территорию реализации проекта. В случае если в уставе организации указана конкретная территория ее деятельности, такое ограничение должно быть учтено при определении географии проекта. Рекомендуется проверить, подтверждена ли актуальность проблемы целевой группы на каждой из указанных территорий в п. 7 раздела «О проекте».

Важно убедиться, что деятельность на территории, где непосредственно будут проводиться мероприятия, не противоречит уставу организации.

(ДД.ММ.ГГГГ)

6. Дата окончания реализации проекта*

(ДД.ММ.ГГГГ)

7. Целевые группы проекта*

(не более 200 символов)

Ведите один или несколько вариантов.

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует указать одну или несколько целевых групп — людей, на решение или смягчение проблемы которых направлен проект.

Необходимо указать только те категории людей, с которыми действительно будет проводиться работа в рамках проекта. Например, типичная ошибка — указать слишком общую формулировку «Дети и подростки» (исключаяю как детей от 0 до 7 лет, так и подростков от 15 до 18 лет), когда проект направлен только на школьников вышесредних классов.

Целевая группа должна быть обозначена максимально конкретно.

Важно включить в формулировку все, что будет точнее ее описывать, например, возраст, социальное положение, интересы, территорию проживания.

Как правило, основная целевая группа в проекте одна.

Если у проекта несколько целевых групп, следует указать каждую из них в отдельном поле.

8. Описание проблемы целевой группы, обоснование социальной значимости проекта*

--

(не более 5000 символов)

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует подробно описать проблему целевой группы, которую планируется решить в рамках проекта.

Если целевых групп несколько, необходимо описать проблему каждой из них.

Рекомендуем придерживаться следующего плана:

1. Каких людей касается проблема? Коротко описать целевую группу: ее состав и количество представителей на конкретной территории, реализации проекта.
2. В чем заключается проблема? Важно описать, что сейчас не устраивает конкретную целевую группу и каковы причины существования этой проблемы.
3. Привести результаты собственных исследований целевой группы: наблюдения, опросы, интервью, а также результаты сторонних исследований со ссылками на источники.
4. Указать (при наличии) конкретные цитаты из СМИ, выдержки из официальной статистики, сведения от органов власти, которые касаются выбранной целевой группы на выбранной территории, обязательно сопроводите информацию ссылками на источники.

9. Цель проекта*

(не более 600 символов)

Данное поле обязательно для заполнения.

Цель должна быть напрямую связана с целевой группой, направлена на решение или смягчение заявленной социальной проблемы этой группы и достижима к моменту завершения проекта.

Важно убедиться, что достигаемые цели можно будет измерить количественными и качественными показателями, указанными в соответствующих полях заявки (п. 10 раздела «О проекте»).

Следует избегать общих фраз, формулировка должна быть максимально конкретной.
Как правило, у проекта одна цель, которую возможно достичь, решив несколько задач. Если у проекта несколько целей, следует указать каждую из них в отдельном поле.

10. Ожидаемые результаты проекта*

Данное поле обязательно для заполнения.

Необходимо самостоятельно сформулировать результаты, связанные с целевыми группами и выявленной социальной проблемой.

Целевые группы	Количественные результаты		Качественные результаты и способы их измерения
	Наименование показателя	Значение	

Количественные результаты*

В графе «Наименование показателя» необходимо определить группы людей в связке с ожидаемыми положительными изменениями для них по итогам реализации проекта и указать их планируемое количество в графе «Значение». Например, «Учащиеся 10-11 классов школ района, определившиеся с выбором профессии», «Дети города N с ограниченными возможностями здоровья по зрению, воспользовавшиеся оцифрованными материалами по краеведению». Важно проследить, чтобы общее количество людей, указанных в данном разделе, соответствовало суммарному количеству людей, указанных в графе «Ожидаемые результаты» раздела «Календарный план».

Качественные результаты и способы их измерения*

В поле «Качественные результаты и способы их измерения» важно конкретно ответить на вопрос «Что и как изменится у каждой из целевых групп после реализации мероприятий проекта?», а также продумать и описать способы измерения этих изменений и проверки, что запланированные качественные результаты будут достигнуты.

11. Задачи проекта*

<p><i>(не более 300 символов)</i></p> <p>Данное поле обязательно для заполнения.</p> <p>Следует перечислить только те задачи, которые будут способствовать достижению цели проекта.</p> <p>Важно обеспечить логическую связь между задачами и причинами проблем целевых групп (п. 7, 8 раздела «О проекте»). Как правило, задачами проекта являются шаги по устранению выявленных причин.</p> <p>Важно не путать задачи с мероприятиями проекта.</p>
--

12. Партнеры проекта

Партнер	Вид поддержки

(не более 300 символов)
По желанию заявителя можно указать до 10 партнеров проекта (организаций и (или) физических лиц), которые готовы оказать информационную, консультационную, организационную, материальную и (или) иную поддержку реализации проекта.
По желанию заявителя для каждого партнера можно прикрепить скан документа (письма, соглашения и др.), содержащего информацию о роли и конкретных формах участия партнера в реализации проекта.
Размер файла не должен быть больше 10 мегабайт.
Формат файла только pdf, jpeg, jpg, tiff, png.

13. Как будет организовано информационное сопровождение проекта*

(не более 1000 символов)
Данное поле обязательно для заполнения.
Следует указать, каким образом будет обеспечено освещение проекта в целом и его ключевых мероприятий в СМИ и в сети Интернет.

14. Дальнейшее развитие проекта

(не более 2500 символов)
По желанию заявителя можно привести планы по реализации проекта после завершения грантового финансирования и указать отложенный социальный эффект.

15. Источники ресурсного обеспечения проекта в дальнейшем

(не более 500 символов)
По желанию заявителя можно указать предполагаемые источники ресурсного обеспечения реализации проекта после завершения грантового финансирования.

2. Руководитель проекта

1. Должность руководителя проекта в организации-заявителе*

<p>(не более 300 символов)</p> <p>Данное поле обязательно для заполнения.</p>

Примечание: при заполнении заявки на сайте omsk.fund.ru Вам будет предложено загрузить информацию о руководителе проекта с портала «Созидатели» (sozidatel.ru), нажав кнопку «Поиск на портале «Созидатели», либо «Пригласить по электронной почте». Также можно внести информацию о руководителе вручную, выбрав кнопку «Заполнить вручную».

Фонд рекомендует загрузить профиль руководителя проекта с портала «Созидатели», что позволит:

- не заполнять эти сведения каждый раз заново при подготовке новых заявок, а использовать однажды заполненные профили на портале «Созидатели»;
- упростить экспертам конкурса оценку информации о составе команды проекта и увеличить шансы на победу в конкурсе (поскольку члены команды подтвердят участие в проекте лично).

2. ФИО руководителя проекта*

Данное поле обязательно для заполнения.

3. Дата рождения*

<i>(ДД.ММ.ГГГГ)</i> Данное поле обязательно для заполнения.

4. Электронная почта*

Данное поле обязательно для заполнения.

5. Рабочий телефон*

+7

Данное поле обязательно для заполнения.

6. Мобильный телефон*

+7

Данное поле обязательно для заполнения.

7. Образование*

<ul style="list-style-type: none">- основное общее (9 классов)- среднее общее (11 классов)- среднее профессиональное- незаконченное высшее- высшее- более одного высшего

Данное поле обязательно для заполнения. В данном поле также можно поставить отметку об ученой степени.

8. Образовательные организации и специальности

1. Образовательная организация:
2. Специальность:
3. Год начала:
4. Год окончания:

По желанию заявителя можно указать информацию об образовании (не более 5 образовательных организаций).

9. Опыт работы*

1. Организация:
2. Должность:
3. Год начала:
4. Год окончания:

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует указать не более 10 последних мест работы руководителя проекта. При отсутствии опыта работы указать «нет опыта».

10. Дополнительные сведения

(не более 2500 символов)

В этом поле можно указать дополнительную информацию о достижениях, добавить ссылки на публикации и другие материалы, а также указать любую информацию, которая поможет экспертам конкурса убедиться в наличии опыта, достаточного для того, чтобы успешно справиться с заявленной ролью в команде проекта.

11. Рекомендации, письма, отзывы, характеристики

По желанию заявителя можно приложить до 5 документов, отражающих публичную или экспертную оценку компетенций руководителя проекта. По желанию заявителя можно загрузить до 5 документов и (или) файлов, отражающих публичную или экспертную оценку компетенций руководителя проекта. Размер файла не должен быть больше 10 мегабайт. Формат файлов: pdf, jpeg, jpeg, png, tiff.

12. Ссылка на профили в социальных сетях

(не более 1000 символов)

Данное поле можно оставить пустым. По желанию заявителя в этом поле можно указать ссылки на профили в социальных сетях (не более 5 ссылок)

3. Команда проекта

В данном разделе следует заполнить нижеприведенную форму на каждого ключевого члена команды проекта. Как правило, указывается 5-7 ключевых членов команды. Всего можно добавить до 15 членов команды.

1. Должность или роль участника в заявленном проекте*

(до 300 символов)

Данное поле обязательно для заполнения.

При заполнении заявки на сайте omsk-grantsy.ru Вам будет предложено загрузить информацию о членах команды с портала «Созидатели» (sozidatel.ru), нажав кнопку «Поиск на портале «Созидатели», либо «Пригласить по электронной почте». Также можно внести информацию вручную, выбрав кнопку «Заполнить вручную».

Фонд рекомендует загружать профили членов команды проекта с портала «Созидатели», что позволяет:

- не заполнять эти сведения каждый раз заново при подготовке новых заявок, а использовать однажды заполненные профили на портале «Созидатели»;
- упростить экспертам конкурса оценку информации о составе команды проекта и увеличить шансы на победу в конкурсе (поскольку члены команды подтвердят участие в проекте лично).

2. ФИО члена команды*

Данное поле обязательно для заполнения.

3. Образование*

- основное общее (9 классов)
- среднее общее (11 классов)
- среднее профессиональное
- незаконченное высшее
- высшее
- более одного высшего

(Примечание: из предложенного списка выберите уровень образования).
Данное поле обязательно для заполнения.

4. Образовательные организации и специальности

1. Образовательная организация:
2. Специальность:
3. Год начала:
4. Год окончания:

По желанию заявителя можно указать информацию об образовании (не более 5 образовательных организаций).

5. Опыт работы*

1. Организация:
2. Должность:

3. Год начала:

4. Год окончания:

Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать не более 10 последних мест работы члена команды.
При отсутствии опыта работы указать «нет опыта».

6. Дополнительное сведения

(не более 2500 символов)

В этом поле можно указать дополнительную информацию о достижениях, добавить ссылки на публикации и другие материалы, а также указать любую информацию, которая поможет экспертам конкурса убедиться в наличии опыта, достаточного для того, чтобы успешно справиться с заявленной ролью в команде проекта.

7. Ссылки на профили в социальных сетях

(не более 1000 символов)

Данное поле можно оставить пустым. По желанию заявителя в этом поле можно указать ссылки на профили в социальных сетях (не более 5 ссылок).

4. Организация-заявитель

1. ОГРН*

--

На портале dmsk.granty.ru следует ввести ОГРН организации, внимательно проверить цифры и нажать кнопку «Добавить организацию» в специальной форме. После нажатия данной кнопки произойдет автоматическая загрузка актуальных сведений об организации из единого государственного реестра юридических лиц.

Вместо ОГРН можно ввести ИНН в поле 2.

Поля, которые автоматически заполнены сведениями из ЕГРЮЛ, выделены зеленым цветом. В случае некорректности таких данных можно нажать кнопку «Требуется исправления автоматических данных». После этого можно будет редактировать автоматически заполненные поля 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 и 10. В случае некорректного исправления автоматических данных заявка на участие в конкурсе не будет допущена до независимой экспертизы.

1.1. Сведения из ЕГРЮЛ*

Сведения о юридическом лице из единого государственного реестра юридических лиц включаются в состав заявки автоматически (после нажатия «Добавить организацию» в специальной форме после ввода ОГРН или ИНН соответственно). Следует ознакомиться с загруженным файлом и убедиться в корректности предоставленных сведений.

2. ИНН*

--

3. КПП*

--

4. Дата регистрации организации*

--

5. Полное наименование организации*

--

Следует указать полное наименование организации в точном соответствии с ее уставом.

6. Сокращенное наименование организации*

--

Следует указать сокращенное наименование организации (если имеется) в точном соответствии с ее уставом.

7. Адрес (место нахождения) организации*

--

Следует указать адрес организации, указанный в едином государственном реестре юридических лиц (юридический адрес).

8. Фактическое место нахождения организации*

Данное поле обязательно для заполнения.
Следует указать фактический адрес организации, включая почтовый индекс.

9. Адрес для направления организации юридически значимых сообщений*

Данное поле обязательно для заполнения.
Следует указать адрес организации (с почтовым индексом), по которому организации можно направлять юридически значимые сообщения и документы.

10. Руководитель организации*

Указывается Ф.И.О. и должность руководителя организации, а также делается отметка о том, совпадают ли данные с данными ЕГРЮЛ.

10.1 Дата рождения руководителя*

(ДД.ММ.ГГГГ)
Данное поле обязательно для заполнения.

10.2 Информация о наличии лиц, имеющих право подписи без доверенности

Следует поставить отметку, если у организации-заявителя есть лица, имеющие право подписи без доверенности, кроме руководителя. При отсутствии таких лиц отметка не ставится.
Можно указать до 3 лиц, имеющих право подписи без доверенности.

11. Добавить файл устава*

Следует отсканировать и загрузить оригинал действующей редакции устава организации с четкой печатью регистрирующего органа (со всеми внесенными изменениями) в виде электронной копии – одного многостраничного файла в формате PDF объемом не более 10 мегабайт на портал электронный.рф. Не допускается частичное сканирование устава.

12. Основные виды деятельности организации*

- социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан
- деятельность в области образования, просвещения, содействие такой деятельности
- деятельность в области науки, содействие такой деятельности
- деятельность в области культуры, искусства, содействие такой деятельности
- деятельность в области здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, содействие такой деятельности
- деятельность в области физической культуры и спорта, содействие такой деятельности
- охрана окружающей среды и защита животных

<ul style="list-style-type: none"> - Благотворительная деятельность - содействие благотворительности - деятельность в области добровольчества - деятельность в области улучшения морально-психологического состояния граждан, содействие духовному развитию личности - поддержка общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций - развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации - деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации - проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен, погибших и пропавших без вести при защите Отечества - охрана и содержание объектов и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений - оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам, правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина - оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе некоммерческим организациям - медицинская и социальная реабилитация, социальная и трудовая реинтеграция лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ - профилактика социально опасных форм поведения граждан, включая участие в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних - оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф - оказание помощи пострадавшим в результате социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам - социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов - участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ - подготовка населения к предотвращению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев - содействие повышению мобильности трудовых ресурсов - увековечение памяти жертв политических репрессий - антикоррупционная деятельность, включая формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению - свой вариант:

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует указать не более 10 видов деятельности, осуществляемых организацией в соответствии с ее уставом, путем выбора из списка и (или) ввода своих вариантов.

13. Целевые группы, опыт работы с которыми имеет организация

<ul style="list-style-type: none">- алко- и наркозависимые, а также лица, страдающие от иных видов тяжелых зависимостей- беженцы- ветераны- дети и подростки- Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей- женщины- лица без определенного места жительства- лица с тяжелыми заболеваниями- лица, попавшие в трудную жизненную ситуацию- лица, пострадавшие от катastroф и чрезвычайных ситуаций- лица, пострадавшие от насилия- лица, содержащиеся в местах лишения свободы- лица, участвующие в профилатктике и решении проблем окружающей среды- люди с ограниченными возможностями здоровья- мигранты- многодетные семьи- молодежь и студенты- онкобольные- пенсионеры- свой вариант: _____

По желанию заявителя выбрать один или несколько вариантов из списка и (или) вписать свой вариант целевой группы.

14. География организации*

<p><i>(не более 1000 символов)</i></p>
--

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует указать территорию, на которых осуществлять деятельность организации (вся страна, один или несколько федеральных округов, регионов или муниципальных).

15. Контактный телефон организации*

<p>+7</p>

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует указать номер телефона, по которому можно связаться с организацией и который будет размещен в открытом доступе, в том числе в сети Интернет.

16. Адрес электронной почты для направления организации юридически значимых сообщений*

<p><i>(не более 300 символов)</i></p>

Данное поле обязательно для заполнения.

16.1 Адрес электронной почты для внешних коммуникаций*

Следует указать адрес электронной почты, по которому организации можно направлять юридически значимые сообщения и документы.

--

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует указать адрес электронной почты, по которому журналисты и другие заинтересованные лица могут связаться с организацией и который будет размещен в открытом доступе, в том числе в сети Интернет.

17. Организация в сети Интернет*

17.1. Веб-сайт*

Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать адрес сайта организации в сети Интернет. Если у организации нет сайта, следует написать «нет».

--

17.2. Группы в соц. сетях*

(не более 1000 символов)

Данное поле обязательно для заполнения.

В данном поле необходимо указать группы организации в социальных сетях.

Если у организации таких групп нет, следует написать «нет».

18. Информация о наличии коллегиального органа управления

Следует поставить отметку, если у организации-заявителя есть коллегиальный орган управления (совет, президиум и т. п.). При отсутствии такого органа отметка не ставится. Общее собрание членов организации таким органом не является.

18.1. Руководитель коллегиального органа управления организации

Необходимо указать сведения о лице (ФИО и должность), выполняющем соответствующие функции в организации. Поле заполняется только в том случае, если в п. 18 раздела «Организация-заявитель» поставлена соответствующая отметка

--

19. Главный бухгалтер*

*– ведение бухгалтерского учета возложено на главного бухгалтера организации
– руководитель организации принял ведение бухгалтерского учета на себя
– ведение бухгалтерского учета возложено на другого работника организации*

--

- ведение бухгалтерского учета передано по договору другой организации
- ведение бухгалтерского учета передано по договору индивидуальному предпринимателю
- ведение бухгалтерского учета передано по договору физическому лицу

Необходимо выбрать один из предложенных вариантов ведения бухгалтерского учета в организации и указать сведения о лице, выполняющем соответствующие функции в организации.

19.1 Контактный номер телефона*

+7

Данное поле не обязательно для заполнения.

20. Учредители организации-заявители

Среди учредителей есть юридические лица

Указать «Да» или «Нет»
В случае указания «Да» следует указать полные наименования всех юридических лиц - учредителей организации-заявителя.

Среди учредителей есть граждане иностранных государств

Указать «Да» или «Нет»
В случае указания «Да» следует указать имена, фамилии, отчества (при наличии) всех иностранных граждан – учредителей.

21. Обособленные структурные подразделения организации-заявителя

По желанию заявителя можно поставить отметку, чтобы сообщить о наличии в организации обособленных структурных подразделений и указать наименования и адреса таких подразделений.

22. Участие (членство) в других некоммерческих организациях

По желанию заявителя можно поставить отметку, чтобы сообщить об участии (членстве) в других некоммерческих организациях и указать наименования и адреса таких организаций.

23. Участие в коммерческих организациях

По желанию заявителя можно поставить отметку, чтобы сообщить об участии в коммерческих организациях и указать наименования и адреса таких организаций.

24. Количество членов (участников) организации: физических лиц, юридических лиц

--

По желанию заявителя можно указать общее количество членов (участников) организации: физических лиц, юридических лиц на 31 декабря года, предшествующего году подачи заявки.

25. Количество штатных работников*

--

Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать количество штатных работников организации на 31 декабря года, предшествующего году подачи заявки. Если организация еще не была зарегистрирована в предыдущем календарном году, указать цифру 0 (ноль).

26. Количество добровольцев

--

Заполняется по желанию заявителя. Можно указать количество добровольцев организации за календарный год, предшествующий году подачи заявки.

27. Доходы организации (в рублях) за предыдущий год, ввод числа без запятых и иных знаков*

Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать суммы доходов организации за предыдущий год (в рублях, без копеек). Если по каким-либо из приведенных подразделов доходов не было, следует указать цифру 0 (ноль). Если организация еще не была зарегистрирована в предыдущем календарном году, следует указать цифры 0 (ноль) во всех строках.

Президентские гранты

--

Гранты, вступительные, членские и иные взносы, пожертвования российских некоммерческих организаций (исключая президентские гранты)

--

Взносы, пожертвования российских коммерческих организаций

--

Вступительные, членские и иные взносы, пожертвования российских граждан

--

Гранты, взносы, пожертвования
иностранных организаций и иностранных
граждан

средства, полученные из федерального
бюджета

средства, полученные из бюджетов субъектов
Российской Федерации

средства, полученные из местных бюджетов

доходы (выручка) от реализации товаров,
работ, услуг, имущественных прав

внебюджетные доходы (дивиденды,
проценты по депозитам и т. п.)

прочие доходы

28. Общая сумма расходов организации за
предыдущий год*

--

*Данное поле обязательно для заполнения.
Следует указать сумму расходов организации за предыдущий год (в рублях, без копеек).
Если организация ещё не была зарегистрирована в предыдущем календарном году, указать цифру 0 (ноль).*

29. Количество благополучателей за
предыдущий год (с января по декабрь):
физические лица, юридические лица*

--

*Данное поле обязательно для заполнения.
Следует указать количество граждан и (или) организаций, получивших безвозмездные блага от организации-
заявителя за календарный год, предшествующий году подачи заявки.*

30. Основные реализованные проекты и программы за последние 5 лет*:

№	Название проекта	Объем финансирования (в руб.)	Источник финансирования	Период выполнения		Основные результаты
				Начало	Окончание	
1.						

Необходимо указать сроки реализации таких программ и проектов, объем и источник их финансирования, названия и основные результаты таких проектов. Варианты источников финансирования: президентский грант; субсидия Минэкономразвития России; иная субсидия из федерального бюджета; субсидия (грант) из регионального бюджета; субсидия (грант) из местного бюджета; грант от внебюджетных источников; иной источник финансирования. Сумму полученной поддержки на реализацию проекта следует указать в рублях, без копеек.

В случае отсутствия таких проектов поставить отметку «отсутствуют».

31. Имеющиеся в распоряжении организации материально-технические ресурсы

Помещение

(не более 300 символов)

Указывается назначение помещения, площадь в квадратных метрах и вид права использования (аренда, безвозмездное пользование, собственность, фактическое предоставление).

Оборудование

(не более 2500 символов)

Другое

(не более 2500 символов)

32. Публикации в СМИ:

(не более 1000 символов)

По желанию заявителя можно указать ссылки на публикации в СМИ с информацией о деятельности организации-заявителя.

5. Календарный план

Дата начала реализации проекта*

(ДД.ММ.ГГГГ)

Данное поле обязательно для заполнения. Реализация проекта за счёт гранта должна начинаться не ранее даты, указанной в положении о конкурсе.

Дата окончания реализации проекта*

(ДД.ММ.ГГГГ.)

Данное поле обязательно для заполнения. Реализация проекта за счёт гранта должна завершиться не позднее даты, указанной в положении о конкурсе.

Следует перечислить все мероприятия в рамках проекта, которые запланированы для выполнения каждой из поставленных задач и достижения цели проекта. В каждом мероприятии должны быть:

1. Содержание и место проведения — подробная информация о том, что именно будет происходить, для какой целевой группы это предназначено, а также сведения о том, где конкретно будет проведено мероприятие. Если в проекте несколько целевых групп, то мероприятия должны быть предусмотрены для каждой из них.
2. Время проведения — в какой конкретно временной период будет проходить мероприятие. Не рекомендуется указывать в качестве времени проведения мероприятия «в течение всего проекта».
3. Ожидаемый результат — это ответы на вопросы «Что будет сделано? Сколько?», «Что изменится? Как?», «Запланировано ли участие представителей целевых групп и в каком количестве?».

№ п/п	РЕШАЕМАЯ ЗАДАЧА*	МЕРОПРИЯТИЕ, ЕГО СОДЕРЖАНИЕ, МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ	ДАТА НАЧАЛА	ДАТА ОКОНЧАНИЯ	ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

** Указание в календарном плане иных задач, помимо указанных ранее в разделе «О проекте», не допускается.*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6. Бюджет проекта

Рекомендуется до заполнения бюджета проекта на портале dmsk.zrenina.ru осуществлять его проектирование в Excel или аналогичных программах. Ниже приведена примерная форма итоговой таблицы.

№ п/п	Наименование статьи	Общая	Софинансирование	Запрашиваемая
		стоимость (руб.)	(если имеется) (руб.)	сумма (руб.)
1	2	5	6	7
1.	Оплата труда			
1.1.	Оплата труда штатных работников, включая НДФЛ			
	<i>должност</i>			
	<i>должност</i>			
	<i>должност</i>			
1.2.	Выплаты физическим лицам за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам			
1.3	Страховые взносы			
	Страховые взносы с выплат штатным работникам			
	Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам			
2.	Командировочные расходы, а также аналогичные расходы по гражданско-правовым Договорам			
3.	Офисные расходы (аренда нежилого помещения, коммунальные услуги, услуги связи, услуги банков, электронный документооборот, почтовые услуги, компьютерное оборудование и программное обеспечение (включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение), канцтовары и расходные материалы)			
4.	Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы			

5.	Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы			
6.	Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы			
7.	Расходы на проведение мероприятий			
8.	Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы			
9.	Прочие прямые расходы			
	ИТОГО			

При подаче заявки заявитель подтверждает (путем скачивания с портала омск.гранты.рф после окончания заполнения заявки специального документа (формируемого системой), его подписания, сканирования и загрузки на портал):

– согласие с условиями и порядком проведения конкурса на предоставление грантов в форме субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на развитие гражданского общества (далее – конкурс), которые определены Порядком предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на развитие гражданского общества, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 24 марта 2021 года № 106-п и размещенным на портале <http://mtr.omskportal.ru/oliv/mtr/otzas/subs/1555918297249>;

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о некоммерческой организации, подаваемой некоммерческой организацией заявке, иной информации о некоммерческой организации, связанной с отбором,;

– актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящей заявки (посредством заполнения электронных форм (загрузки) на сайте омск.гранты.рф);

- актуальность и подлинность документов (электронных копий документов), представленных в составе настоящей заявки (посредством загрузки через сайт конкурса);

– отсутствие в представленном на конкурс настоящей заявкой проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства;

- отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства;
- отсутствие в настоящей заявке персональных данных, предоставление и обработка которых нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных;
- Организация не получает средства из бюджета Омской области на основании иных нормативных актов Омской области на цели, установленные Порядком;
- осуществление организацией в соответствии с ее уставом одного или нескольких видов деятельности, соответствующих направлению, указанному в настоящей заявке;
- отсутствие процедуры ликвидации организации, производства по делу о несостоятельности (банкротстве) организации, приостановления ее деятельности;
- отсутствие у организации просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил.

(подпись, Ф.И.О., должность руководителя НКО)

действующий на основании _____

(документ, подтверждающий полномочия)

« _____ » _____ года

М.П.

_____»